

STRATEGI INOVATIF MENGUNAKAN WHATSAPP UNTUK KULIAH ONLINE



Oleh
Rahman Helmi



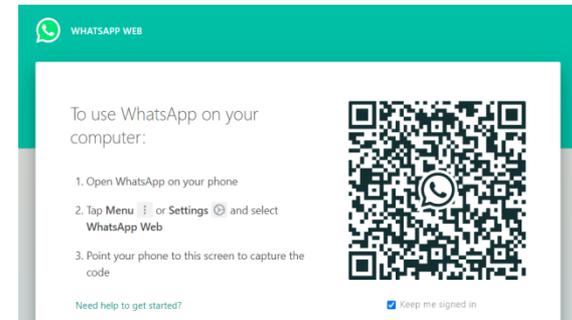
**Workshop Pemanfaatan Media dan Penyajian Konten Inovatif dalam Kuliah Online
Fakultas Syariah UIN Antasari
Banjarmasin, 26-27 Agustus 2020**

Kenapa menggunakan WhatsApp?

- * Dimiliki semua mahasiswa
- * Mudah diakses melalui Hp dan dekstop
- * Memiliki banyak fungsi, dapat mengirim pesan dalam berbagai moda pengiriman (teks, gambar, suara, video, dll)



***Kuliah virtualmu seperti
kuliah di dunia nyata***



Apa saja persiapan kuliah online?

Bagi Dosen

- Internet
- Group WhatsApp
- WhatsApp web
- Headset
- Aturan kuliah
- Materi
- Presensi
- Skenario KBM

Bagi Mahasiswa

- Internet
- Group WhatsApp
- Baterai hp cukup
- Komitmen ikut aturan
- Standby ikut kuliah
- Kerjakan tugas

Perluakah aturan perkuliahan?

Tujuan:

1. Memudahkan dosen untuk mengajar
2. Memudahkan mhs untuk mengikuti proses perkuliahan

PENGUMUMAN PENTING

Besok kita kuliah online melalui grup WA ini dimulai pukul 08.30 Wita. Aturan perkuliahan sbb:

1. Pastikan koneksi internet Saudara lancar saat mengikuti perkuliahan
2. No WA harus diberi nama asli, tidak menggunakan nama samaran/anonim.
3. Persiapkan buku dan alat tulis untuk mencatat point-point materi perkuliahan
4. Presensi dimulai 15 menit sebelum kuliah dimulai hingga 20 menit setelah kuliah dimulai dengan cara klik link presensi yang tersedia.
5. Perkuliahan akan dilaksanakan selama 100 menit
6. Materi akan dibagikan setelah presensi.
7. Pada saat materi disampaikan, perhatikan dan atau dengarkan. Kemudian catatlah point-point materi tersebut.
8. Setelah materi selesai disampaikan, akan ada sesi tanya-jawab.
9. Diakhir perkuliahan, mahasiswa dapat diberikan tugas penguatan untuk dikerjakan di rumah.

Salam: Dosen Pengasuh MK

Bagaimana ketentuan kuliah online?

- * Dosen membuka kelas dengan mengajak berdoa
- * Dosen meminta mahasiswa melakukan presensi (via link WA atau Google Form)
- * Dosen menyampaikan aturan tertib kuliah online
- * Dosen memberikan materi kuliah sesuai fitur aplikasi WA
- * Dosen memberikan batasan waktu untuk mahasiswa memahami materi
- * Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya dan menjawab pertanyaan
- * Dosen memberi jawaban penguatan dari diskusi yang berlangsung
 - * Dosen dapat memberikan pertanyaan kepada mahasiswa secara individu
 - * Dosen membuat kesimpulan tentang materi kuliah yang telah dipelajari
 - * Dosen memberi tugas sesuai kebutuhan (Misal: kuliah ke-3, 5, dan 8)
 - * Mahasiswa dapat mempersentasikan tugasnya lewat pesan teks atau suara
 - * Dosen dapat memberikan tugas penguatan dalam bentuk PR
 - * Dosen memberikan evaluasi /penilaian dari tugas-tugas mahasiswa

Materi dibuat dalam bentuk apa saja?

- * Presentasi:
 - File slide power point
 - Potongan slide berformat gambar
- * Audio:
 - Berisi narasi atau penjelasan untuk masing-masing slide
- * Video
 - Video rekaman penjelasan dosen
 - Video terkait materi dari sumber lain
- * Referensi kuliah
 - * Link-link ke situs pembelajaran/jurnal/perpustakaan
 - * Buku ajar berformat pdf, word, excel, dll.

Apa saja bentuk-bentuk tugas?

- * Membaca dan menganalisis materi secara individu
- * Menyaksikan video atau mendengarkan audio
- * Membuat atau menjawab pertanyaan terkait isi materi
- * Membuat proyek dari proses perkuliahan atau melakukan percobaan sesuatu dan melaporkan tahapan-tahapannya secara tertulis yang kemudian dikirim secara pribadi ke Dosen (via WA atau email)
- * Mahasiswa yang tidak ikut kuliah dapat diberi tugas tambahan

Pelaksanaan perkuliahan

- * Informasi jadwal kuliah (minimal 1 hari sebelumnya)
- * Pembukaan kuliah (Opening)
 - Aturan perkuliahan
 - Presensi
 - Kirim materi berupa file silde Power Point
- * Penyampaian Materi
 - Kirim gambar potongan slide + audio narasi/penjelasan
 - Tanya-jawab dan diskusi
- * Penutupan kuliah
 - Kesimpulan
 - Info tugas (jika ada, biasa tugas diberikan pada kuliah ke-3, 5, dan 8)

SKENARIO KULIAH ONLINE

TAHAP 2: PENYAMPAIAN MATERI

- * Kirim gambar slide pertama
- * Kirim penjelasan slide berupa audio
- * Info teks: sesi tanya jawab
- * *Ubah mode WAG: semua kirim pesan*
- * Terjadi dialog: tanya – jawab mhs dengan dosen menggunakan teks atau audio

Selanjutnya lakukan lagi untuk slide ke-2 ;

- * *Ubah mode WA: hanya admin kirim pesan*
- * Kirim gambar slide ke-2
- * Penjelasan slide berupa audio
- * Info teks: sesi tanya jawab
- * *Ubah mode WAG: semua kirim pesan*
- * Terjadi dialog: tanya – jawab mhs dengan dosen menggunakan teks atau audio

Lakukan hal ini secara berulang hingga slide habis tersampaikan (sekitar 5 hingga 10 slide)

TAHAP 1: PEMBUKA

- * Info teks: penyampaian aturan perkuliahan
- * Info teks: mhs diminta mengisi presensi, kirim link presensi
- * *Ubah mode WAG: hanya admin kirim pesan*
- * Pembagian Materi secara full (kirim file power point)
- * Penjelasan opening perkuliahan secara umum berupa audio

TAHAP 3: PENUTUP

- * *Ubah mode WAG: hanya admin kirim pesan*
- * Info teks: kuliah beberapa menit lagi akan ditutup
- * Narasi kesimpulan tentang materi kuliah (audio)
- * *Ubah mode WA: semua kirim pesan*
- * Info teks: penugasan jika ada
- * Narasi penutup perkuliahan (teks atau audio)

Bagaimana membuat grup WA?

- * Membuat grup
 - * Klik **titik 3** dipojok kanan atas
 - * Pilih **Grup baru**
 - * Klik minimal 1 no WA peserta
 - * Beri nama grup
- * Menambahkan anggota grup
 - * Klik **titik 3** dipojok kanan atas
 - * Klik **Info grup**
 - * Klik **Tambah Peserta**
- * Membuat undangan untuk gabung ke grup
 - * Klik **titik 3** dipojok kanan atas
 - * Klik **Undangan via tautan**
 - * Klik **Salin tautan** → paste ke grup WA; atau klik **Bagikan tautan** → ke aplikasi WA

Bagaimana mengubah mode kirim pesan?

- * Buka halaman WA Grup, klik titik 3 pada pojok kanan atas
- * Pilih **info grup/group info**
- * Pilih **Setelan grup/group setting**, klik **Kirim pesan/send messages**
- * Muncul pilihan:
 - * **Semua peserta/All participants** = semua bisa kirim pesan
 - * **Hanya admin/Only admins** = hanya admin (dosen) bisa kirim pesan, anggota (mhs) tdk bisa kirim pesan



! Rahman Helmi mengubah setelan grup untuk mengizinkan hanya admin yang dapat mengirim pesan ke grup ini.



! Rahman Helmi telah mengubah setelan grup untuk mengizinkan agar semua peserta dapat mengirim pesan ke grup ini.

Bagaimana membuat link presensi?

<https://api.whatsapp.com/send?phone=6208134939xxxx&text=Hadir&source=&data=>

- Phone diisi dengan **No WA dosen**
- Teks pesannya hanya kata "**Hadir**" atau jika banyak kelas "**Hadir-KelasA**"



Link tersebut dikirimkan ke WAG untuk digunakan saat presensi kuliah. Mahasiswa mengklik link ini, maka akan terjadi proses koneksi ke no WA dosen. Selanjutnya, teks "**Hadir**" dikirimkan ke WA dosen.

Catatan: Rekam presensi pada WA Dosen harus diolah kembali oleh dosen. Untuk memudahkan rekapitulasi, no WA mahasiswa harus menggunakan nama asli.

SESI PRAKTIK
Kuliah Online Menggunakan WA Sesuai Skenario