

# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

## Fakultas Syariah

### S1 Perbandingan Mazhab

## UIN Antasari Banjarmasin



---

**Ketua Wakil Auditee** : Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI  
**Ketua Tim Auditor** : H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag  
**Anggota Auditor** : Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA  
**Tahun** : Periode 2024

# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

## PRODI

### I. PENDAHULUAN

Prodi	Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab		
Lokasi Audit	Banjarmasin		
Nama Pimpinan Unit Kerja	Dr. Imam Alfiannoor, S.Ag, M.HI		
Tanggal Audit	30 Agustus 2024		
Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag	No Telp. 083865337616	
Anggota Auditor	a. Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	No Telp. 083865337616	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Pimpinan Unit Kerja	

### II. TUJUAN AUDIT

Tujuan dari kegiatan audit mutu internal ini adalah sebagai berikut:

- Melakukan assesment (menemukan) persoalan atau hambatan-hambatan yang dihadapi oleh lembaga, unit, dan perangkat kerja UIN Antasari dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan kepada penggunanya.
- Menjadi bagian dari evaluasi melekat terhadap sistem dan mekanisme kerja melalui peningkatan partisipasi menyeluruh sumberdaya yang terorganisasi secara organik dalam tata kelola yang profesional dan terukur.
- Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan.
- Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan.

### III. LINGKUP AUDIT

Sasaran Pemeriksaan Audit Mutu Internal adalah Standar SPMI, BAN-PT dan ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018 Sasaran audit yang diperiksa adalah Program Studi pada tahun akademik 2023/2024

### IV. JADWAL AUDIT

Tanggal Audit : 30 Agustus 2024

No	Jam Pelaksanaan	Kegiatan Audit
1.	14:00-14:10	Pembukaan
2.	14:10-15:45	Proses Audit
3.	15:45-16:00	Penyampaian Hasil Audit/Penutup

## V. TEMUAN AUDIT

No	KTS/OB	Referensi	Pernyataan Temuan
1.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Capaian pembelajaran yang dicapai dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan.</i></p>	Tidak ada data capaian pembelajaran yang dicapai dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan
2.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Publikasi Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dari Rumah Jurnal UIN Antasari minimal 2 Jurnal yang berbeda sesuai tema kajian</i></p>	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dari Rumah Jurnal UIN Antasari minimal 2 Jurnal yang berbeda sesuai tema kajian
3.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Hasil Penelitian</b></p> <p><i>Setiap prodi harus memiliki minimal 50% penelitian yang terkait dengan pengembangan program studi.</i></p>	Tidak ada data bahwa setiap prodi harus memiliki minimal 50% penelitian yang terkait dengan pengembangan program studi
4.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kualitas Lulusan</b></p> <p><i>Prodi harus mendata dan mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni berpartisipasi secara aktif sebanyak 10 kegiatan per tahun.</i></p>	Tidak ada data berkenaan Prodi harus mendata dan mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni
5.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Dosen dan Kependidikan</b>  <b>Dosen dengan Tugas Tambahan</b></p> <p><i>Dosen dengan tugas tambahan memiliki beban mengajar minimal 3 SKS</i></p>	Tidak ada data Dosen dengan tugas tambahan memiliki beban mengajar minimal 3 SKS
6.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Publikasi Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dosen UIN Antasari Banjarmasin minimal dari 5 dosen yang berbeda sesuai tema kajian.</i></p>	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dosen UIN Antasari Banjarmasin minimal dari 5 dosen yang berbeda sesuai tema kajian
7.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Proses Penelitian</b>  <b>Mahasiswa S1 (Skripsi)</b></p> <p><i>Jangka waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (1 tahun) dari seminar proposal</i></p>	Tidak ada data jangka waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (1 tahun) dari seminar proposal

8.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Rencana Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> <p><i>Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio 1:30 untuk ilmu eksak dan 1:45 untuk ilmu sosial.</i></p>	Tidak ada data jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio 1:30 untuk ilmu eksak dan 1:45 untuk ilmu sosial
9.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Peneliti</b>  <b>Capaian Peneliti</b></p> <p><i>Jumlah dosen yang mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengembangan pembelajaran &gt;4 dosen per tahun pada tiap program studi.</i></p>	Tidak ada data jumlah dosen yang mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengembangan pembelajaran >4 dosen per tahun pada tiap program studi
10.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Publikasi Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa S1 berupa artikel di jurnal internasional bereputasi, Seminar internasional dan atau media masa internasional minimal 1% dari jumlah mahasiswa selama 3 tahun</i></p>	Tidak ada data jumlah publikasi ilmiah mahasiswa S1 berupa artikel di jurnal internasional bereputasi, Seminar internasional dan atau media masa internasional
11.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran</b></p> <p><i>Universitas memiliki bukti dokumen formal:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Kebijakan, renstra, dan renop terkait pembelajaran</i></li> <li><i>2. Dokumen kebijakan, renstra dan renop terkait pembelajaran diunggah di laman utama UIN Antasari</i></li> <li><i>3. Dokumen kebijakan, renstra dan renop terkait pembelajaran dijadikan pedoman oleh program studi</i></li> </ol>	Tidak ada data kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran
12.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kedalaman dan pengembangan Isi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat</b></p> <p><i>Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam isipembelajaran:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Ketersediaan Roadmap, buku pedoman dan SOP penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</i></li> <li><i>2. Buku pedoman evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</i></li> <li><i>3. Ketersediaan buku pedoman monitoring evaluasi pembelajaran</i></li> </ol>	Tidak ada data ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam isipembelajaran

13.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Pengendalian Pembelajaran</b></p> <p><i>Kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan dari dalam dan luar negeri.</i></p>	Tidak ada data kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan dari dalam dan luar negeri
14.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Kurikulum ditinjau dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di-review oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi serta perkembangan IPTEK setiap 4 tahun.</i></p>	Tidak ada data kurikulum ditinjau dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di-review oleh pakar bidang ilmu
15.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Penyelenggaraan Program Pembelajaran Berbasis Mutu</b></p> <p><i>Lembaga memiliki kebikajakan formal penjaminan mutu pengelolaan program pembelajaran berbasis PPEPP.</i></p>	Tidak ada data lembaga memiliki kebikajakan formal penjaminan mutu pengelolaan program pembelajaran berbasis PPEPP
16.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Modul Praktikum</b></p> <p><i>Mahasiswa harus mampu melakukan demonstrasi tugas akhir praktikum minimum pada pertemuan terakhir kegiatan praktikum.</i></p>	Tidak ada data mahasiswa harus mampu melakukan demonstrasi tugas akhir praktikum minimum pada pertemuan terakhir kegiatan praktikum.
17.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kualitas Lulusan</b></p> <p><i>Masa Studi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masa studi 8 semester minimal 75% untuk jenjang S1</li> <li>2. Masa studi 4 semester minimal 75% untuk jenjang S2</li> <li>3. Masa studi 6 semester minimal 50% untuk jenjang S3.</li> </ol>	Tidak ada data Masa Studi

18.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran</b></p> <p><i>Mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara online dan terdokumentasi sekurang-kurangnya 2 kali tiap semester yang mencakup:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS tiap matakuliah</li> <li>2. kehadiran dosen dan mahasiswa</li> <li>3. kesesuaian materi perkuliahan dengan kurikulum</li> <li>4. kegiatan pengembangan suasana akademik</li> <li>5. kesesuaian sarana dan prasarana penunjang pembelajaran</li> <li>6. kinerja tenaga kependidikan berdasarkan tingkat kepuasan layanan kepada mahasiswa dalam proses pembelajaran</li> <li>7. Rencana tindak lanjut.</li> </ol>	Tidak ada data mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara online dan terdokumentasi
19.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Semester Antara</b></p> <p><i>Semester Antara dapat diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara</i></p>	Tidak ada data mengenai Semester Antara dapat diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 kali
20.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Modul Perkuliahan</b></p> <p><i>Modul perkuliahan disusun konsorsium keilmuan dosen dan ditinjau setiap tahun sekali</i></p>	Tidak ada data modul perkuliahan disusun konsorsium keilmuan dosen dan ditinjau setiap tahun sekali
21.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Iklim Akademik</b></p> <p><i>Modul perkuliahan, praktikum, dan metode pembelajaran lain yang sesuai dengan model pembelajaran program studi (teacher center learning, student center learning, atau problem based learning) dan kompetensi capaian pembelajaran.</i></p>	Tidak ada data modul perkuliahan, praktikum, dan metode pembelajaran lain yang sesuai dengan model pembelajaran program studi
22.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Modul Praktikum</b></p> <p><i>Modul praktikum harus mengacu pada kurikulum dan rencana pembelajaran semester sebanyak 170 menit perminggu.</i></p>	Tidak ada data modul praktikum harus mengacu pada kurikulum dan rencana pembelajaran semester

23.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Pembelajaran</b></p> <p><i>Laporan setiap satu tahun yang mencakup:</i>  1. Pelaporan kompetensi lulusan tentang kesesuaian kompetensi bidang pekerjaan lulusan  2. Pelaporan isi pembelajaran yaitu daftar rencana pembelajaran semester termasuk bila dilakukan peninjauan/perbaikan  3. Pelaporan proses pembelajaran, berupa kompilasi laporan proses pembelajaran yang diperoleh dari pihak terkait  4. Pelaporan dosen dan tenaga kependidikan, berupa kompilasi laporan kinerja dosen dan tenaga kependidikan dari pihak terkait  5. Pelaporan sarana dan prasarana pembelajaran, berupa kompilasi laporan kecukupan sarana dan prasarana dalam mendukung proses pembelajaran yang diperoleh dari pihak terkait.</p>	Tidak ada data Pelaporan Pembelajaran setiap tahun
24.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Penyelenggara program studi harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 2 tahun sekali.</i></p>	Tidak ada data penyelenggara program studi harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 2 tahun sekali.
25.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Pengendalian Pembelajaran</b></p> <p><i>Persentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90%.</i></p>	Tidak ada data persentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90%
26.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Standar Tata Kelola Pembelajaran</b></p> <p><i>Pimpinan universitas, fakultas dan pascasarjana melakukan pelaksanaan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.</i></p>	Tidak ada data Pimpinan universitas, fakultas dan pascasarjana melakukan pelaksanaan pengawasan secara berjenjang
27.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Iklim Akademik</b></p> <p><i>Adanya program kegiatan akademik yang Islami guna terwujudnya budaya mutu.</i></p>	Tidak ada data program kegiatan akademik yang Islami guna terwujudnya budaya mutu
28.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Peta Lulusan</b></p> <p><i>Pangkalan data harus berisi profile lulusan lebih dari 80% lulusan.</i></p>	Tidak ada data tentang Pangkalan data harus berisi profile lulusan lebih dari 80% lulusan

29.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Perencanaan Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan setiap tahun sekali dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</i></p>	Tidak ada data tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan setiap tahun sekali
30.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Jangka waktu Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Bagi mahasiswa S1 (skripsi) selesai dalam waktu minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan.</i></p>	Tidak ada data terkait mahasiswa S1 (skripsi) selesai dalam waktu minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan.
31.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Menciptakan Suasana Akademik</b></p> <p><i>Program studi memiliki data sivitas akademika tentang suasana akademik</i></p>	Tidak ada dokumen mengenai data sivitas akademika tentang suasana akademik
32.	<b>KTS</b>	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Menciptakan Suasana Akademik</b></p> <p><i>Membuat program yang terjadwal dalam setiap bulan dalam bentuk seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, diskusi dan lain-lain</i></p>	Tidak ada dokumen program yang terjadwal dalam setiap bulan dalam bentuk seminar dan lainnya

## VI. PELUANG PENINGKATAN

No	Aspek/Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Beban Belajar</b></p> <p><i>Beban Belajar:</i>  1. Masa dan beban belajar mahasiswa program sarjana paling lama 7 tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 SKS  2. Masa dan beban belajar mahasiswa program magister paling lama 4 tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 SKS  3. Masa dan beban belajar mahasiswa program doktor paling lama 7 tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 SKS</p>	Pedoman akademik sudah ada	Pedoman akademik sebaiknya diupdate setiap tahun untuk revisi dan penyesuaian terhadap perkembangan Fakultas/Prodi

2.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Proses Pembelajaran</b></p> <p><b>Karakteristik Proses Pembelajaran bersifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.</b></p> <p><i>Proses pembelajaran harus mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional pada jenjang Sarjana, magister dan doktoral</i></p>	Data dukung sudah diupload	Sebaiknya RPS, jurnal perkuliahan dan nilai dosen lainnya yang mengajar di Prodi juga disertakan
3.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Proses Pembelajaran</b></p> <p><b>Karakteristik Proses Pembelajaran bersifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.</b></p> <p><i>Proses pembelajaran harus melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada jenjang Sarjana, magister dan doktoral</i></p>	RPS dan Jurnal Perkuliahan sudah ada	Sebaiknya RPS dan Jurnal Perkuliahan semua dosen Prodi juga diupload
4.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Proses Pembelajaran</b></p> <p><b>Karakteristik Proses Pembelajaran bersifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.</b></p> <p><i>Proses pembelajaran harus mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan pada jenjang Sarjana, magister dan doktora</i></p>	Sebagian data sudah ada	RPS, Jurnal Perkuliahan dan Nilai dosen Prodi seharusnya juga disampaikan
5.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Proses Pembelajaran</b></p> <p><b>Mahasiswa Berprestasi Akademik Tinggi</b></p> <p><i>Mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi dengan IPS (Indeks Prestasi Semester) minimal 3,0 dan memenuhi etika akhlak, setelah 2 semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (SKS) per semester pada semester berikutnya</i></p>	Pedoman akademik sudah ada	Pedoman akademik sudah ada

6.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Perencanaan Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap program studi paling sedikit memuat:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama program studi</li> <li>2. Nama dan Kode mata kuliah</li> <li>3. Semester</li> <li>4. Jumlah SKS</li> <li>5. Nama dosen pengampu</li> <li>6. Capaian Pembelajaran Lulusan</li> <li>7. Kemampuan akhir tiap tahap pembelajaran</li> <li>8. Bahan kajian</li> <li>9. Metode pembelajaran</li> <li>10. Alokasi Waktu</li> <li>11. Pengalaman belajar</li> <li>12. Kriteria penilaian</li> <li>13. Daftar referensi.</li> </ol>	RPS ada	Sebaiknya semua RPS Mata Kuliah yang ada juga diupload
7.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Bentuk pelaksanaan pembelajaran dapat berupa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuliah</li> <li>2. Response dan tutorial</li> <li>3. Seminar</li> <li>4. Asistensi mengajar di satuan pendidikan</li> <li>5. Studi/proyek independen</li> <li>6. Penelitian/riset</li> <li>7. Proyek Kemanusiaan</li> <li>8. Pertukaran pelajar</li> <li>9. Magang</li> <li>10. Kegiatan Wirausaha</li> <li>11. Membangun Desa yang memberikan kebermanfaatan bagi umat manusia dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus.</li> </ol>	RPS sudah ada	RPS perlu dilengkapi
8.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Satuan Kredit Semester (SKS)</b></p> <p><i>Proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial dalam 1 SKS terdiri atas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester</li> <li>2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester</li> <li>3. Kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester.</li> </ol>	Data sudah ada	Alokasi waktu pembelajaran dibuat fleksibel

9.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Satuan Kredit Semester (SKS)</b></p> <p><i>Proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dalam 1 SKS terdiri atas:</i>  <i>a. Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan</i>  <i>b. Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester</i></p>	Data sudah ada	Perlunya alokasi waktu yang mencukupi untuk pembelajaran
10.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Satuan Kredit Semester (SKS)</b></p> <p><i>Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran</i></p>	Data sudah ada	Efektivitas waktu pembelajaran perlu diperhatikan
11.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Satuan Kredit Semester (SKS)</b></p> <p><i>Proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu per semester dalam 1 SKS</i></p>	Data sudah ada	Waktu bagi Mata Kuliah dalam bentuk praktikum/praktek lapangan perlu alokasi waktu yang mencukupi
12.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Semester Antara</b></p> <p><i>Semester Antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 minggu</i></p>	Data ada	Semester Antara perlu dilaksanakan untuk memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studi
13.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Semester Antara</b></p> <p><i>Beban belajar mahasiswa dalam semester antara paling banyak 9 SKS</i></p>	Data ada	Perlunya realisasi semester antara

14.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Mekanisme Penilaian</b></p> <p><i>Mekanisme penilaian terdiri atas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran</li> <li>2. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian</li> <li>3. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa</li> <li>4. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</li> </ol>	Data sudah ada	data pelengkap penilaian yang transparan kepada mahasiswa
15.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaksanaan Penilaian</b></p> <p><i>Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu</li> <li>2. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa</li> <li>3. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.</li> </ol>	Data sudah ada	Penjelasan yang detail mengenai sistem evaluasi
16.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Standar Sidang Akhir</b></p> <p><i>Sidang tugas Akhir Skripsi dilakukan oleh 2 (dua) penguji dan dosen pembimbing. Tesis dilakukan oleh 4 penguji (terdiri dari unsur pembimbing dan penguji). Disertasi dilakukan 8 penguji (terdiri dari unsur pembimbing, penguji internal dan eksternal)</i></p>	Data sudah ada	Ujian skripsi sudah dilaksanakan sesuai aturan
17.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Rumusan kurikulum berorientasi pada terwujudnya: profil lulusan melalui capaian pembelajaran berdasarkan kajian keilmuan yang ditetapkan asosiasi profesi dan keilmuan bidang terkait, serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini dan masa depan.</i></p>	Data sudah ada	Data sudah ada

18.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Penyelenggaraan Program Pembelajaran Berbasis Mutu</b></p> <p><i>Kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan</i></p>	Data ada	RPS perlu dilengkapi
19.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Hasil Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Hasil Penelitian mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan. Penetapan judul-judul penelitian mahasiswa mengacu pada roadmap penelitian prodi.</i></p>	Data sudah ada	Data sudah ada
20.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Proses Penelitian</b>  <b>Mahasiswa S1 (Skripsi)</b></p> <p><i>Tugas akhir berupa skripsi atau karya tulis ilmiah harus melalui seminar proposal</i></p>	Data sudah ada	Dalam berita acara sebaiknya juga dicantumkan catatan dari kedua dosen pembimbing skripsi
21.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Proses Penelitian</b>  <b>Mahasiswa S1 (Skripsi)</b></p> <p><i>Mahasiswa harus mengikuti sidang munaqasyah skripsi</i></p>	Data sudah ada	Data sudah ada
22.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Penilaian Penelitian</b>  <b>Penilaian Penelitian</b></p> <p><i>Penilaian penelitian mahasiswa dalam menyusun laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan universitas</i></p>	Data sudah ada	Peraturan penilaian skripsi sudah ada dalam Pedoman Akademik
23.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>UIN Antasari melakukan pembelajaran terintegrasi pada mata kuliah wajib umum dengan syarat capaian pembelajaran paling sedikit sama dengan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah.</i></p>	Data ada	Kelengkapan RPS
24.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Beban total SKS memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal 144 SKS untuk program Sarjana (S1)</li> <li>2. Minimal 36 SKS untuk program Magister (S2)</li> <li>3. Minimal 42 SKS untuk program Doktor (S3)</li> <li>4. Minimal 24 SKS untuk pendidikan profesi</li> </ol>	Sesuai regulasi mengenai SKS S1	SKS sudah sesuai

25.	<p><b>Standar Pendidikan</b> <b>Standar Isi Pembelajaran</b> <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap, yaitu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi utama, yang sesuai dengan standar kompetensi pada bidang keilmuan program studi</li> <li>2. Kompetensi pendukung yang bersifat pendukung kompetensi utama yang dan mencirikan kekuatan program studi</li> <li>3. Kompetensi lainnya yang bersifat khusus</li> </ol>	Data sudah ada	Kompetensi disesuaikan dengan kondisi/keperluan pasar/stakeholder
26.	<p><b>Standar Pendidikan</b> <b>Standar Isi Pembelajaran</b> <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Kurikulum harus disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah universitas, fakultas/pascasarjana, program studi. Persentasenya maksimal 30% untuk mata kuliah universitas dan fakultas/pascasarjana, sedangkan program studi minimal 70%</i></p>	Data sudah ada	Penyesuaian dan peninjauan kurikulum dilakukan berkesinambungan
27.	<p><b>Standar Pendidikan</b> <b>Standar Isi Pembelajaran</b> <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Kurikulum harus berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan pengguna lulusan yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</i></p>	Data sudah ada	Kurikulum dirancang sesuai kompetensi yang ditetapkan dan keperluan stakeholder
28.	<p><b>Standar Pendidikan</b> <b>Standar Isi Pembelajaran</b> <b>Kedalaman dan pengembangan Isi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat</b></p> <p><i>Materi dikembangkan oleh konsorsium keilmuan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat Pedoman Pengembangan Materi oleh dosen konsorsium</li> <li>2. Dosen mampu menyusun RPS yang memuat integrasi nilai-nilai keislaman</li> <li>3. Dosen mampu menginternalisasikan nilai-nilai keislaman yang bersumber dari hasil penelitian dan PKM</li> </ol>	Data sebagian sudah ada	Perlu dibuat pedoman pengembangan materi oleh dosen konsorsium

29.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Isi Pembelajaran</b></p> <p><b>Kedalaman dan pengembangan isi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat</b></p> <p><i>Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan</i></p>	Data sudah ada	RPS perlu dilihat dari beberapa Mata Kuliah untuk menemukan kesesuaian antara materi dengan capaian pembelajaran
30.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Isi Pembelajaran</b></p> <p><b>Dosen Pembimbing Tugas Akhir</b></p> <p><i>Jumlah bimbingan tugas akhir minimum 12 kali dan dilengkapi dengan buku jurnal Kendali bimbingan tugas akhir.</i></p>	Data sudah ada	Waktu konsultasi/bimbingan supaya direncanakan untuk mencapai hasil yang efektif
31.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Isi Pembelajaran</b></p> <p><b>Dosen Pembimbing Tugas Akhir</b></p> <p><i>Kualifikasi akademik pembimbing tugas akhir:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Pembimbing tugas akhir program sarjana (S1) minimum Asisten Ahli/Magister (S2) dan sesuai bidang Ilmu</i></li> <li><i>2. Pembimbing tugas akhir program magister (S2) minimum Lektor/Doktor (S3) dan sesuai bidang Ilmu</i></li> <li><i>3. Pembimbing tugas akhir program Doktor (S3) minimum Lektor Kepala/ Doktor (S3) dan sesuai bidang Ilmu</i></li> </ol>	Data sudah ada	Sudah sesuai ketentuan
32.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Kompetensi Lulusan</b></p> <p><b>Capaian pembelajaran</b></p> <p><i>Rumusan capaian pembelajaran program studi harus sesuai dengan distingsi pengembangan program studi.</i></p>	Data ada	Sudah sesuai
33.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Kompetensi Lulusan</b></p> <p><b>Capaian pembelajaran</b></p> <p><i>Program studi harus memiliki rumusan capaian pembelajaran mengacu pada deksripsi capaian pembelajaran (level) KKNl minimal 80%.</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai
34.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Kompetensi Lulusan</b></p> <p><b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Setiap program studi memiliki SKL yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dan kesetaraan KKNl.</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai

35.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Teknik Dan Instrumen Penilaian</b></p> <p><i>Teknik penilaian dapat dalam bentuk observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket sesuai dengan karakteristik mata kuliah</i></p>	Data sudah ada	Bentuk evaluasi bisa disesuaikan dengan karekteristik mata kuliahnya masing-masing
36.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Teknik Dan Instrumen Penilaian</b></p> <p><i>Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain sesuai dengan kakarakteristik mata kuliah</i></p>	Data sudah ada	Instrumen penilaian disesuaikan dengan Mata Kuliah
37.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Teknik Dan Instrumen Penilaian</b></p> <p><i>Teknik penilaian observasi dapat digunakan dalam melaksanakan penilaian sikap</i></p>	Data sudah ada	Evaluasi mengenai sikap diperlukan sebagai bagian dari penilaian pada perkuliahan
38.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Teknik Dan Instrumen Penilaian</b></p> <p><i>Kombinasi teknik penilaian digunakan untuk menilai penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus</i></p>	Data sudah ada	Penilaian bisa dikombinasi
39.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Teknik Dan Instrumen Penilaian</b></p> <p><i>Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan dalam bentuk nilai angka atau lambang</i></p>	Sudah ada data	Penilaian dalam perkuliahan menggambarkan hasil capaian pembelajaran yang menyeluruh
40.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Standar Sidang Akhir</b></p> <p><i>Hasil penelitian tugas akhir wajib memenuhi etika ilmiah dan lulus cek plagiasi dengan ketentuan sebagai berikut:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk karya tulis ilmiah atau skripsi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang D.IV atau Program Sarjana maksimal 25%</li> <li>2. Untuk Tesis dan Disertasi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang Program Magister dan Doktor maksimal 20%.</li> </ol>	Data sudah ada	Bebas plagiasi sudah diterapkan oleh Prodi (max 25 %)

41.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Standar Sidang Akhir</b></p> <p><i>Standar dan klasifikasi penguji:</i></p> <p>1. <i>Penguji utama:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Profesor</i></li> <li>2) <i>Lektor Kepala-Doktor</i></li> <li>3) <i>Lektor-Doktor</i></li> <li>4) <i>Lektor Kepala-Magister</i></li> </ol> <p>2. <i>Ketua Penguji:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Profesor</i></li> <li>2) <i>Lektor Kepala-Doktor</i></li> <li>3) <i>Lektor-Doktor</i></li> <li>4) <i>Lektor Kepala-Magister.</i></li> </ol>	Data sudah ada	Penguji ditetapkan berdasarkan kualifikasi pendidikan dan keahlian
42.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Sidang Komprehensif</b></p> <p><i>Mahasiswa dinyatakan lulus apabila rata-rata nilai ujian dari 3 materi yang diujikan minimal 60</i></p>	Data sudah ada	Sesuai dengan ketentuan
43.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Seminar Proposal</b></p> <p><i>Seminar proposal dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Seminar Proposal Skripsi (S1) maksimal terdiri dari dua orang pembimbing</i></li> <li>2. <i>Seminar Proposal Tesis (S2) terdiri dari satu orang pembimbing dan tiga orang penguji</i></li> <li>3. <i>Seminar Proposal Disertasi (S3) terdiri dari satu orang pembimbing dan tiga orang penguji.</i></li> </ol>	Data sudah ada	Sesuai dengan pedoman akademik

44.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Prinsip Penilaian</b></p> <p><i>Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi:</i></p> <p>1. Prinsip edukatif adalah penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu:  1) Memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan  2) Meraih capaian pembelajaran lulusan</p> <p>2. Prinsip otentik adalah penilaian yang menitikberatkan pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa selama proses pembelajaran.</p> <p>3. Prinsip objektif adalah penilaian berdasarkan standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.</p> <p>4. Prinsip akuntabel adalah penilaian dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.</p> <p>5. Prinsip transparan adalah penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses semua pemangku kepentingan.</p>	Data ada	Suda sesuai
45.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Penilaian Mata Kuliah</b></p> <p><i>Metode penilaian dikomunikasikan ke mahasiswa ketika perkuliahan dimulai dalam bentuk kontrak perkuliahan.</i></p>	Data ada	Sudah sesuai
46.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Penilaian Mata Kuliah</b></p> <p><i>Bobot penilaian mata kuliah tanpa praktikum penunjang adalah 30% Nilai Tugas + 30% Nilai UTS + 40% Nilai UAS</i></p>	Data ada	Sudah sesuai
47.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Penilaian Mata Kuliah</b></p> <p><i>Bobot penilaian mata kuliah dengan praktikum penunjang adalah 30% Nilai UTS + 30% Nilai Praktikum Penunjang + 40 % Nilai UAS</i></p>	Data ada	Sudah sesuai

48.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Penilaian Mata Kuliah</b></p> <p><i>Tugas dapat berupa kuis, makalah, pembuatan program, presentasi dan diskusi, pekerjaan rumah</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai
49.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi harus searah dengan pencapaian visi, misi dan tujuan di jurusan/program studi, fakultas dan universitas setara dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai
50.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Program studi menetapkan kompetensi pengetahuan, kompetensi sikap dan kompetensi keterampilan khusus dan keterampilan umum untuk setiap jenjang pendidikan dan program studi.</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai ketentuan
51.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Program studi memiliki struktur kurikulum yang disosialisasikan melalui media website dan buku pedoman pendidikan fakultas.</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai dan dilaksanakan
52.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Terbentuknya konsorsium keilmuan dosen universitas dan penetapan keterampilan khusus universitas dalam kebijakan akademik.</i></p>	Data sudah ada	Perlunya kegiatan/bentuk komunikasi antar dosen dalam suatu konsorsium ilmu

53.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam Penilaian hasil belajar:</i></p> <p>1. Untuk program sarjana dinyatakan dengan menggunakan kisaran 9 yang dinyatakan dengan huruf: A+, A, B+, B, C+, C, D+, dan E yang masing-masing bobot nilainya adalah: (4,00), (3,75), (3,50), (3,00), (2,50), (2,00), (1,50), (1,00), (0). Mahasiswa dinyatakan lulus minimal C (2,00)</p> <p>2. Untuk program magister dinyatakan dengan menggunakan kisaran 11 yang dinyatakan dengan huruf: A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, dan E yang masing-masing bobot nilainya adalah: (4,00), (3,75), (3,50), (3,25), (3,00), (2,75), (2,50), (2,25), (2,00), (1,00), (0). Mahasiswa dinyatakan lulus minimal B- (2,75)</p> <p>3. Untuk program Doktor dinyatakan dengan menggunakan kisaran 11 yang dinyatakan dengan huruf: A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, dan E yang masing-masing bobot nilainya adalah: (4,00), (3,75), (3,50), (3,25), (3,00), (2,75), (2,50), (2,25), (2,00), (1,00), (0). Mahasiswa dinyatakan lulus minimal B (3,00).</p>	Data ada	Sudah dimuat dalam Pedoman Akademik
54.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Huruf antara dan angka antara untuk nilai berada pada kisaran 0 sampai 4</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai
55.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS)</i></p>	Data ada	Sudah sesuai
56.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai

57.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh</i></p>	Data sudah ada	sudah sesuai
58.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa melalui SIAKAD online setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran</i></p>	Data sudah ada	Sudah sesuai
59.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Kalender Akademik</b></p> <p><i>Proses pembelajaran efektif dilaksanakan selama satu semester paling sedikit 16 kali tatap muka</i></p>	Sudah dikonfirmasi	Sudah ada data
60.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Karakteristik Proses Pembelajaran bersifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.</b></p> <p><i>Pembelajaran menggunakan hybrid learning dengan maksimal online 40% dari total tatap muka</i></p>	Data ada	Perlu diupload
61.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Karakteristik Proses Pembelajaran bersifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.</b></p> <p><i>Proses pembelajaran harus disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin pada jenjang Sarjana, magister dan doktoral</i></p>	Data ada	Perlu diupload
62.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Perencanaan Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPS) memuat isi materi pembelajaran dengan memperhatikan kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan</i></p>	Data ada	Perlu diupload

63.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Perencanaan Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Satu mata kuliah yang dipegang oleh beberapa dosen secara paralel, harus dikoordinir dan menggunakan satu RPS dan handout yang sama</i></p>	Tidak ada kelas paralel	Tidak ada kelas paralel
64.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Proses pembelajaran wajib menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah meliputi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diskusi kelompok</li> <li>2. Simulasi</li> <li>3. Studi kasus</li> <li>4. Pembelajaran kolaboratif</li> <li>5. Pembelajaran kooperatif</li> <li>6. Pembelajaran berbasis proyek</li> <li>7. Pembelajaran berbasis masalah</li> <li>8. Metode pembelajaran lainnya guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan.</li> </ol>	RPS ada	Perlu diupload
65.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Proses Pembelajaran</b></p> <p><i>Pelaksanaan pembelajaran harus berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi</i></p>	Data ada	Perlu diupload
66.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Penilaian Mata Kuliah</b></p> <p><i>Bobot penilaian mata kuliah praktikum adalah 40% Nilai Praktikum + 60 % Nilai UAS Praktikum</i></p>	RPS Praktikum ada	Perlu diupload
67.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Rencana Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> <p><i>Jumlah dan kualifikasi dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan beban kerja dosen pada standar dosen.</i></p>	Data ada	Data tersedia
68.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Rencana Isi pembelajaran</b></p> <p><i>Program Studi memiliki bukti sah dokumen sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Kontrak kuliah</li> <li>3. Jurnal Mengajar</li> <li>4. Soal Ujian.</li> </ol>	Data ada	Perlu diupload mata kuliah yang lainnya

69.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Hasil Penelitian</b>  <b>Nilai Kelulusan Penelitian Mahasiswa</b></p> <p><i>Bagi mahasiswa S1 (skripsi) mengikuti sidang skripsi yang diuji oleh minimal 3 orang dosen dan mendapatkan nilai rata-rata minimum 70.</i></p>	Data sudah ada	Data Lengkap
70.	<p><b>Standar Penelitian</b>  <b>Standar Proses Penelitian</b>  <b>Pelaksanaan penelitian mahasiswa</b></p> <p><i>Kriteria yang digunakan dalam proses penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa adalah ketepatan waktu mengikuti semua tahapan, yaitu pengajuan proposal, seminar proposal, dan sidang tugas akhir</i></p>	Data ada	Perlu diupload
71.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Aspek Integrasi</b></p> <p><i>Proses pembelajaran harus dirancang dengan mengintegrasikan ilmu umum dan nilai-nilai keislaman.</i></p>	Data ada	Perlu diupload
72.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Aspek Integrasi</b></p> <p><i>Proses pembelajaran hybrid learning minimal harus dimulai dengan salam, membaca basmalah dan diakhiri dengan hamdalah.</i></p>	Data ada	Perlu diupload
73.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Aspek Integrasi</b></p> <p><i>Dosen harus mengarahkan mahasiswa untuk menata niat dalam proses berfikir, meneliti dalam pembelajaran untuk meningkatkan iman kepada Allah SWT.</i></p>	Data ada	Perlu diupload
74.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Aspek Integrasi</b></p> <p><i>Proses pembelajaran diakhiri dengan melakukan refleksi antara ilmu pengetahuan yang dipelajari dengan Al-Qur'an dan Al-Hadits.</i></p>	Pedoman ada	Perlu diupload
75.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Kehadiran Dosen</b></p> <p><i>Presentase kehadiran dosen tetap dan tidak tetap dalam perkuliahan "e 100%</i></p>	Data ada	Perlu diupload
76.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Menciptakan Suasana Akademik</b></p> <p><i>Tersedianya dokumen formal kebijakan tentang suasana akademik yang disahkan oleh rektor</i></p>	Dokumen ada	Perlu diupload

77.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Monev proses pembelajaran</b></p> <p><i>Melaksanakan monev proses pembelajaran yang mencakup: karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik dan online serta tindaklanjutnya setiap semester</i></p>	Data ada	Perlu diupload
78.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Pembelajaran dapat dilakukan di luar program studi</b></p> <p><i>Bentuk pembelajaran di luar program studi terdiri atas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang sama</i></li> <li><i>2. Pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi yang berbeda</i></li> <li><i>3. Pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda</i></li> <li><i>4. Pembelajaran pada lembaga non perguruan tinggi.</i></li> </ol>	Data ada	Perlu diupload
79.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kompetensi lulusan paling sedikit mencakup penguasaan terhadap aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.</b></p> <p><i>Standar kompetensi lulusan ditinjau minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan para pemangku kepentingan, asosiasi keilmuan dan organisasi profesi.</i></p>	Data ada	Perlu dicari dan diupload
80.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kualitas Lulusan</b></p> <p><i>Mahasiswa memiliki IPK 3,0 sebanyak 80%.</i></p>	Data ada	Perlu diupload
81.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Kompetensi Lulusan</b>  <b>Kualitas Lulusan</b></p> <p><i>Bentuk hasil karya tugas akhir mahasiswa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. S1 dipublikasikan minimal pada jurnal Nasional Tidak Terakreditasi atau buku ber-ISBN</i></li> <li><i>2. S2 dipublikasikan minimal pada Jurnal nasional terakreditasi atau buku ber-ISBN atau Prosiding Nasional</i></li> <li><i>3. S3 dipublikasikan pada jurnal nasional sinta 1, jurnal Internasional atau prosiding internasional</i></li> </ol>	Data ada	Perlu diupload

82.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Dokumen Kelulusan</b></p> <p><i>Dokumen yang diterima oleh lulusan adalah:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah</li> <li>2. Transkrip nilai</li> <li>3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)</li> </ol>	Data ada	Perlu diupload
83.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Pelaporan Penilaian</b></p> <p><i>Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</i></p>	Data ada	Perlu diupload
84.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Sidang Komprehensif</b></p> <p><i>Ujian tertulis komprehensif meliputi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mata kuliah keislaman</li> <li>2. Mata kuliah fakultas</li> <li>3. Mata kuliah program studi</li> <li>4. Praktik keagamaan.</li> </ol>	Data ada	Perlu diupload
85.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Standar Kelulusan Mahasiswa</b></p> <p><i>Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dinyatakan dengan predikat lulus apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,00 sampai dengan 2,75</li> <li>2. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 sampai dengan 3,00</li> <li>3. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 sampai dengan 3,50</li> <li>4. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,51.</li> </ol>	Data data	Perlu diupload
86.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Dosen Pembimbing Akademik</b></p> <p><i>Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan akademik sebanyak 20 mahasiswa setiap semester.</i></p>	Data Dosen Penasehat Akademik	Perlu diupload

87.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kedalaman dan pengembangan Isi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat</b></p> <p><i>Kedalaman dan Pembengan Isi Pembelajaran:</i></p> <p>1. Mahasiswa S1 harus mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>2. Mahasiswa S2 harus mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>3. Mahasiswa S3 harus mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya</p>	Data ada	Perlu diupload
88.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Kurikulum</b></p> <p><i>Kurikulum harus sesuai dengan visi, misi program studi, Fakultas dan UIN Antasari Banjarmasin.</i></p>	Data ada	Perlu diupload
89.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Proses Pembelajaran</b>  <b>Mahasiswa Berprestasi Akademik Tinggi</b></p> <p><i>Mahasiswa program magister dan program doktor berprestasi akademik tinggi dengan IPS minimal 3,50 dan memenuhi etika akademik</i></p>	Data ada	Data ada
90.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Sidang Komprehensif</b></p> <p><i>Ujian lisan komprehensif meliputi praktik keagamaan</i></p>	Data ada	Data ada

91.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>  <b>Standar Kelulusan Mahasiswa</b></p> <p><i>Kelulusan mahasiswa dari program magister dan program doktor dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 sampai dengan 3,50</li> <li>2. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 sampai dengan 3,75</li> <li>3. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,76 sampai 4,00.</li> </ol>	Data ada	Data ada
92.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Modul Perkuliahan</b></p> <p><i>Modul pembelajaran harus memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diimplementasikan pada program sarjana, magister, dan doktor</i></p>	Modul ada	Modul perlu ditingkatkan, baik jumlah maupun isinya
93.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Isi Pembelajaran</b>  <b>Modul Perkuliahan</b></p> <p><i>Modul perkuliahan harus mengacu pada kurikulum dan rencana pembelajaran semester 14 minggu pertemuan</i></p>	Modul ada	Disesuaikan dengan jumlah pertemuan perkuliahan yang dilaksanakan
94.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Rencana Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> <p><i>Jumlah dan kualifikasi dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan standar dosen.</i></p>	Data ada	Jumlah dosen disesuaikan dengan keahlian dan mata kuliah Prodi
95.	<p><b>Standar Pendidikan</b>  <b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>  <b>Rencana Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> <p><i>Jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.</i></p>	Data sudah memenuhi	Perlunya peningkatan keahlian bagi dosen dan tendik secara terprogram

96.	<p><b>Standar Pendidikan</b></p> <p><b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p> <p><b>Standar Tata Kelola Pembelajaran</b></p> <p><i>Rencana kerja tahunan jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun yang meliputi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Kalender akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler dan hari libur</i></li> <li><i>2. Jadwal penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan untuk tahun ajaran berikutnya</i></li> <li><i>3. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap dan semester antara bila ada</i></li> <li><i>4. Penugasan pendidik pada mata kuliah dan kegiatan lainnya</i></li> <li><i>5. Buku teks mata kuliah yang dipakai pada masing-masing mata kuliah</i></li> <li><i>6. Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran</i></li> <li><i>7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai</i></li> <li><i>8. Program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta dan penyelenggaraan program</i></li> <li><i>9. Jadwal rapat dosen dan rapat senat akademik</i></li> <li><i>10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja program studi untuk masa kerja satu tahun</i></li> <li><i>11. Ketua Program Studi mempertanggung jawabkan pelaksanaan pengelolaan Pendidikan kepada dekan/direktur dan rektor secara berjenjang.</i></li> </ol>	Data ada	Perlunya program kerja yang lebih fokus pada peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan
-----	--	----------	--


## VII. KESIMPULAN AUDIT

Berdasarkan hasil audit mutu internal diketahui bahwa:

- a. Jumlah OB 0 buah KTS ada 32 buah.
- b. Masih banyak data yang belum dilengkapi dengan baik, terutama yang berhubungan dengan RPS mata kuliah yang disajikan Prodi.
- c. Perlunya dokumentasi yang lebih baik terhadap dokumen yang diperlukan dalam pengisian audit mutu yang tentunya juga menunjang proses akreditasi Prodi.
- d. Motivasi yang kuat sangat diperlukan dalam melengkapi data audit mutu internal di tengah beban kerja yang cukup tinggi dari Prodi.

## **VIII. LAMPIRAN AUDIT**

1. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
2. Daftar Hadir
3. Foto Kegiatan Audit Lapangan

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-04</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria					
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024					
Wakil Auditee		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		H. Abdul Hakim, S,Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA					
Distribusi		Auditee		Auditor		LPM		Arsip	
No	Deskripsi Temuan							Kategori (OB/KTS)	
1	Tidak ada data capaian pembelajaran yang dicapai dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan							KTS	
2	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dari Rumah Jurnal UIN Antasari minimal 2 Jurnal yang berbeda sesuai tema kajian							KTS	
3	Tidak ada data bahwa setiap prodi harus memiliki minimal 50% penelitian yang terkait dengan pengembangan program studi							KTS	
4	Tidak ada data berkenaan Prodi harus mendata dan mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni							KTS	
5	Tidak ada data Dosen dengan tugas tambahan memiliki beban mengajar minimal 3 SKS							KTS	
6	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dosen UIN Antasari Banjarmasin minimal dari 5 dosen yang berbeda sesuai tema kajian							KTS	
7	Tidak ada data jangka waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (1 tahun) dari seminar proposal							KTS	
8	Tidak ada data jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio 1:30 untuk ilmu eksak dan 1:45 untuk ilmu sosial							KTS	
9	Tidak ada data jumlah dosen yang mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengembangan pembelajaran >4 dosen per tahun pada tiap program studi							KTS	
10	Tidak ada data jumlah publikasi ilmiah mahasiswa S1 berupa artikel di jurnal internasional bereputasi, Seminar internasional dan atau media masa internasional							KTS	
11	Tidak ada data kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran							KTS	
12	Tidak ada data ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam isipembelajaran							KTS	
13	Tidak ada data kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan dari dalam dan luar negeri							KTS	


14	Tidak ada data kurikulum ditinjau dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di-review oleh pakar bidang ilmu	KTS
15	Tidak ada data lembaga memiliki kebikajaan formal penjaminan mutu pengelolaan program pembelajaran berbasis PPEPP	KTS
16	Tidak ada data mahasiswa harus mampu melakukan demonstrasi tugas akhir praktikum minimum pada pertemuan terakhir kegiatan praktikum.	KTS
17	Tidak ada data Masa Studi	KTS
18	Tidak ada data mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara online dan terdokumentasi	KTS
19	Tidak ada data mengenai Semester Antara dapat diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 kali	KTS
20	Tidak ada data modul perkuliahan disusun konsorsium keilmuan dosen dan ditinjau setiap tahun sekali	KTS
21	Tidak ada data modul perkuliahan, praktikum, dan metode pembelajaran lain yang sesuai dengan model pembelajaran program studi	KTS
22	Tidak ada data modul praktikum harus mengacu pada kurikulum dan rencana pembelajaran semester	KTS
23	Tidak ada data Pelaporan Pembelajaran setiap tahun	KTS
24	Tidak ada data penyelenggara program studi harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 2 tahun sekali.	KTS
25	Tidak ada data persentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90%	KTS
26	Tidak ada data Pimpinan universitas, fakultas dan pascasarjana melakukan pelaksanaan pengawasan secara berjenjang	KTS
27	Tidak ada data program kegiatan akademik yang Islami guna terwujudnya budaya mutu	KTS
28	Tidak ada data tentang Pangkalan data harus berisi profile lulusan lebih dari 80% lulusan	KTS
29	Tidak ada data tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan setiap tahun sekali	KTS
30	Tidak ada data terkait mahasiswa S1 (skripsi) selesai dalam waktu minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan.	KTS
31	Tidak ada dokumen mengenai data sivitas akademika tentang suasana akademik	KTS
32	Tidak ada dokumen program yang terjadwal dalam setiap bulan dalam bentuk seminar dan lainnya	KTS

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	----------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA
---------------------	-----------------------------------

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data capaian pembelajaran yang dicapai dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Kompetensi Lulusan					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--


	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
Wakil Auditee		Auditor Ketua		Auditor Anggota			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
Distribusi		Auditee	Auditor	LPM	Arsip		

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dari Rumah Jurnal UIN Antasari minimal 2 Jurnal yang berbeda sesuai tema kajian					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Hasil Penelitian					
<b>Akibat</b>	-					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	-					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	-					
<b>Tanggapan Auditee</b>	-					
<b>Rencana Perbaikan</b>	-					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	-	<b>Penanggung Jawab</b>	-			
<b>Rencana Pencegahan</b>	-					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	-	<b>Penanggung Jawab</b>	-			

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	

Direview Oleh:		
Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	


	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data bahwa setiap prodi harus memiliki minimal 50% penelitian yang terkait dengan pengembangan program studi					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Hasil Penelitian					
<b>Akibat</b>	-					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	-					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	-					
<b>Tanggapan Auditee</b>	-					
<b>Rencana Perbaikan</b>	-					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	-	<b>Penanggung Jawab</b>	-			
<b>Rencana Pencegahan</b>	-					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	-	<b>Penanggung Jawab</b>	-			

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	

Direview Oleh:		
Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data berkenaan Prodi harus mendata dan mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Kompetensi Lulusan		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data Dosen dengan tugas tambahan memiliki beban mengajar minimal 3 SKS					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Dosen dan Kependidikan					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data hasil karya tugas akhir mahasiswa harus memuat kutipan karya tulis dosen UIN Antasari Banjarmasin minimal dari 5 dosen yang berbeda sesuai tema kajian		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Hasil Penelitian		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data jangka waktu penyelesaian skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan (1 tahun) dari seminar proposal		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Proses Penelitian		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio 1:30 untuk ilmu eksak dan 1:45 untuk ilmu sosial					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data jumlah dosen yang mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengembangan pembelajaran >4 dosen per tahun pada tiap program studi		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Peneliti		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data jumlah publikasi ilmiah mahasiswa S1 berupa artikel di jurnal internasional bereputasi, Seminar internasional dan atau media masa internasional		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Hasil Penelitian		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**



Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam isipembelajaran					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan dari dalam dan luar negeri					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data kurikulum ditinjau dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di-review oleh pakar bidang ilmu		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data lembaga memiliki kebijaksanaan formal penjaminan mutu pengelolaan program pembelajaran berbasis PPEPP		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data mahasiswa harus mampu melakukan demonstrasi tugas akhir praktikum minimum pada pertemuan terakhir kegiatan praktikum.					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**



Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
Wakil Auditee		Auditor Ketua		Auditor Anggota			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
Distribusi		Auditee		Auditor		LPM	Arsip

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data Masa Studi						
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Kompetensi Lulusan						
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.						
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>						
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.						
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.						
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.						
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024		<b>Penanggung Jawab</b>		Ketua dan Sekretaris Prodi		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.						
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025		<b>Penanggung Jawab</b>		Ketua dan Sekretaris Prodi		


#### Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	------------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit

Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara online dan terdokumentasi		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data mengenai Semester Antara dapat diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 kali		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Proses Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data modul perkuliahan disusun konsorsium keilmuan dosen dan ditinjau setiap tahun sekali		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data modul perkuliahan, praktikum, dan metode pembelajaran lain yang sesuai dengan model pembelajaran program studi					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee		Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab		SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit			
Banjarmasin	Tahun Akademik 2023/2024	30 Agustus 2024			
Wakil Auditee	Auditor Ketua	Auditor Anggota			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI	H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
Distribusi	Auditee		Auditor	LPM	Arsip


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data modul praktikum harus mengacu pada kurikulum dan rencana pembelajaran semester				
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran				
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.				
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>				
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.				
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.				
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.				
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi		
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.				
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi		

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data Pelaporan Pembelajaran setiap tahun					
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran					
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.					
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>					
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.					
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.					
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.					
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.					
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi			


**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	------------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit

Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee		Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab		SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit			
Banjarmasin	Tahun Akademik 2023/2024	30 Agustus 2024			
Wakil Auditee	Auditor Ketua	Auditor Anggota			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI	H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
Distribusi	Auditee		Auditor	LPM	Arsip


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data penyelenggara program studi harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 2 tahun sekali.			
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Isi Pembelajaran			
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.			
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>			
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.			
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.			
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.			
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi	
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.			
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi	

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data persentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90%		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data Pimpinan universitas, fakultas dan pascasarjana melakukan pelaksanaan pengawasan secara berjenjang		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data program kegiatan akademik yang Islami guna terwujudnya budaya mutu		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Pengelolaan Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data tentang Pangkalan data harus berisi profile lulusan lebih dari 80% lulusan		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Kompetensi Lulusan		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>	<b>Auditor</b>	<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>		


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan setiap tahun sekali		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Proses Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee		Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab		SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit			
Banjarmasin	Tahun Akademik 2023/2024	30 Agustus 2024			
Wakil Auditee		Auditor Ketua		Auditor Anggota	
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
Distribusi		Auditee	Auditor	LPM	Arsip


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada data terkait mahasiswa S1 (skripsi) selesai dalam waktu minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan.		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Penelitian - Standar Hasil Penelitian		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>


<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada dokumen mengenai data sivitas akademika tentang suasana akademik		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Proses Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**


Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>	<b>No : UIN/QA/FM-01/V-05</b>
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit</b>		

Auditee				Kriteria			
Fakultas Syariah - S1 Perbandingan Mazhab				SPMI, ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 dan BAN-PT			
<b>Lokasi</b>		<b>Ruang Lingkup</b>		<b>Tanggal Audit</b>			
Banjarmasin		Tahun Akademik 2023/2024		30 Agustus 2024			
<b>Wakil Auditee</b>		<b>Auditor Ketua</b>		<b>Auditor Anggota</b>			
Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI Miftah Faridh, S.HI, M.HI		H. Abdul Hakim, S.Ag, M.Ag		Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA			
<b>Distribusi</b>		<b>Auditee</b>		<b>Auditor</b>		<b>LPM</b>	<b>Arsip</b>

<b>Deskripsi Temuan</b>	Tidak ada dokumen program yang terjadwal dalam setiap bulan dalam bentuk seminar dan lainnya		
<b>Kriteria Temuan</b>	Standar Pendidikan - Standar Proses Pembelajaran		
<b>Akibat</b>	Tanpa adanya data yang terisi dalam formulir audit mutu, maka kualitas data yang digunakan untuk evaluasi kinerja program studi menjadi tidak lengkap dan komprehensif. Hal ini bisa berdampak akan menyulitkan pihak terkait dalam mengambil keputusan terkait perbaikan dan pengembangan program studi.		
<b>Akar Penyebab/Masalah</b>	<i>Beban kerja yang cukup tinggi atau jadwal yang padat dapat menyebabkan kurangnya waktu yang dialokasikan untuk mengisi formulir. Kurangnya koordinasi dengan pimpinan atau pihak terkait dalam upaya pengisian instrumen dan kelengkapan data yang diperlukan, sehingga data tidak terisi dengan baik.</i>		
<b>Rekomendasi disepakati dgn audit</b>	Melakukan perbaikan terhadap isian form yang masih kosong dengan menyertakan data yang sesuai dan lengkap.		
<b>Tanggapan Auditee</b>	Auditi bersedia mengisi form dengan baik disertai data yang diperlukan sesuai alokasi waktu yang ditentukan pihak LPM.		
<b>Rencana Perbaikan</b>	Pengisian form/instrumen menjadi fokus utama dan berusaha untuk mendokumentasikan data yang berhubungan dengan audit mutu dan menunjang perbaikan kualitas pembelajaran dan lulusan.		
<b>Jadwal Perbaikan</b>	04 November 2024	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi
<b>Rencana Pencegahan</b>	Melakukan perencanaan program kerja Prodi yang menunjang peningkatan Mutu dan Akreditasi dan mendokumentasikannya dengan baik.		
<b>Jadwal Pencegahan</b>	06 Januari 2025	<b>Penanggung Jawab</b>	Ketua dan Sekretaris Prodi

**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditee	Dr. Imam Alfiannoor, S,Ag, M.HI		Ketua Auditor	H. Abdul Hakim, S.Ag M.Ag	
------------------	---------------------------------	---	---------------	---------------------------	---

**Direview Oleh:**

Penjamin Mutu Audit	Prof. Dr. Syaugi Mubarak Seff, MA	
---------------------	-----------------------------------	--